Załącznik nr 6c do Ogłoszenia o konkursie ofert

UMOWA NR …….

o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie ratownictwa medycznego przez ratownika medycznego/pielęgniarza – kierowcę karetki z uprawnieniami medycznymi w Zespołach Ratownictwa Medycznego (ZRM), w ramach systemu PRM

zawarta w dniu …….. roku w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON: 811640482, reprezentowaną przez:

Pana/Panią
……
……

w dalszej części umowy
„Udzielający zamówienia" zamiennie „WSPR" lub „WSPR w Szczecinie",

a

Spółką……. z siedzibą w ……., ul…… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego……prowadzonego przez……pod numerem KRS…….NIP……..REGON……

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Przyjmujący zamówienie".**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156), strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, leżących w kompetencjach i uprawnieniach ratownika medycznego/pielęgniarza – kierowcy karetki z uprawnieniami medycznymi w Zespołach Ratownictwa Medycznego – zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami:

1) *ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 141);*
2) *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 576);*
3) *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156);*
4) *ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 339) – jeżeli dotyczy;*
5) *ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 15) – jeżeli dotyczy;*
6) *ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1251).*

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych wymienionych w umowie oraz wykonywanie innych czynności w niej wskazanych przez osobę spełniającą wymagania określone w art. 6 lub art. 13 *ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 141)*.
3. Udzielane świadczenia zdrowotne przez Przyjmującego zamówienie to czynności służące ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia, w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego realizowanych w zespołach ratownictwa medycznego typu „S" i „P" oraz pozostawanie w gotowości do udzielania w/w świadczeń zdrowotnych w czasie oczekiwania na zlecenie wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego (ZRM).
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń przyjmowanych od Dyspozytorni medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z *rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1703 z p.zm.)*. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą przekazywane za pomocą systemu SWD PRM (System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego).
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie, co do zasady w formie 12-godzinnych dyżurów (chyba, że strony z uwagi na rzeczywiste zapotrzebowanie postanowią inaczej).
6. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi zdrowotne jako: ratownik medyczny/pielęgniarz lub kierowca karetki z uprawnieniami medycznymi w Zespołach Ratownictwa Medycznego.
7. Wykaz czynności dla Przyjmującego zamówienie w ramach świadczonych usług zdrowotnych określają załączniki nr 1-5 do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.

§2

Miejsce wykonywania świadczeń

Miejscem wykonywania świadczeń jest cały obszar działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, a w niektórych przypadkach poza obszarem działania.

§3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia ponosi koszty zakupu, ubezpieczenia, serwisowania i zużycia:
   1) sprzętu i aparatury medycznej, w tym ambulansów wraz z paliwem,
   2) środków łączności, produktów leczniczych, wyrobów medycznych,
   3) innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Na czas trwania ich naprawy i konserwacji, Udzielający zamówienia zapewnia sprzęt zamienny.

3. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia socjalne i sanitarne w miejscach stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego, w miarę istniejących warunków lokalowych.
4. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie wszystkie wewnętrzne procedury obowiązujące w WSPR w Szczecinie, które są związane z przedmiotem niniejszej umowy, do zapoznania i stosowania.

§4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta oraz zgodnie z:
   1) stanem aktualnej wiedzy medycznej i przygotowaniem zawodowym;
   2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   3) zasadami etyki zawodowej;
   4) zasadami etyki dla personelu medycznego obowiązującymi w WSPR w Szczecinie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o pozytywny wizerunek WSPR w Szczecinie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepublikowania w publicznych i społecznościowych mediach, treści i informacji dot. działalności WSPR, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną w tym tajemnicę przedsiębiorstwa. Każde ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, w tym tajemnicę przedsiębiorstwa, a także rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd wiadomości w celu przysporzenia korzyści lub wyrządzenia szkody, stanowi w świetle prawa karnego czyn niedozwolony.
4. Przyjmujący zamówienie będzie wykorzystywał pojazdy, aparaturę i sprzęt medyczny zgodnie z ich przeznaczeniem, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami, a produkty lecznicze (leki) i wyroby medyczne, a także inne środki, adekwatnie do potrzeb wynikających z realizacji usług i zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, zachowując jednocześnie zasady racjonalnego zużycia.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków oraz przedmiotów, które są własnością WSPR w Szczecinie do celów prywatnych ani na rzecz osób trzecich, innych niż pacjenci Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbałości o powierzone mienie WSPR z należytą starannością.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub utratę powierzonego mienia i udostępnionych rzeczy należących do udzielającego zamówienia na zasadzie winy. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się do trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obowiązującego na dzień szkody, z wyłączeniem szkody powstałej wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać tabor samochodowy oraz inny sprzęt, który otrzymał do dyspozycji, zgodnie z jego przeznaczeniem tylko do celów związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy. Jednocześnie ponosi odpowiedzialność za ich nieprawidłowe użytkowanie.
9. Przyjmujący zamówienie nie może korzystać oraz posiadać w ambulansie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, które nie pochodzą od Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem wyrobów medycznych, na których posiadanie w ambulansie Udzielający zamówienia wyraził zgodę w formie pisemnej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
    1) kompetentnego prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie ze standardami obowiązującymi w WSPR oraz wymogami określonymi przez NFZ i Ministerstwo Zdrowia. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienie;
    2) zachowania poufności oraz przestrzegania zasad dostępu, ochrony i przetwarzania danych osobowych oraz danych medycznych w ramach systemu ochrony zdrowia oraz systemu SWD PRM;

3) przestrzegania obowiązujących krajowych i wspólnotowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*, a także do zapoznania i stosowania wewnętrznych procedur Administratora w zakresie ochrony danych osobowych;
4) stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej poprzez uczestnictwo w kursach doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające oraz do okazywania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia;
5) odbycia ustawowo obowiązujących szkoleń oraz okazania Karty Doskonalenia Zawodowego Ratownika Medycznego na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, obowiązkowo w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia okresu edukacyjnego definiowanego przez *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1800 z p.zm.) – jeżeli dotyczy;*
6) uczestnictwa w wewnętrznych szkoleniach organizowanych przez WSPR w zakresie jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń zdrowotnych;
7) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej albo odzieży wypożyczonej od Udzielającego zamówienia, spełniającej wymogi Polskich Norm i *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1768 z p.zm.).* Umundurowanie musi być schludne i czyste.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
    1) tajemnicy zawodowej;
    2) przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
    3) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu, w tym odurzających, na terenie WSPR i w innych miejscach świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, w tym odurzających
    - pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, aktualnego prawa jazdy co najmniej kat. B oraz zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenie na własny koszt.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności ratownika medycznego/pielęgniarza – kierowcy karetki z uprawnieniami medycznymi oraz do celów sanitarno-epidemiologicznych. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zaświadczenie na własny koszt.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upływa termin ważności zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych, o którym mowa w ust.12, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udzielającemu zamówienia, aktualnego dokumentów najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ich ważności, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
15. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust.13, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Udzielającemu zamówienia, aktualnego zaświadczenia najpóźniej dzień po upływie terminu jego ważności, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, a także żądania przez Udzielającego zamówienia zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu tego dokumentu.

16. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualną polisę OC i jest ubezpieczony w rodzaju szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2011.293.1728 z p.zm.)* na kwotę nie niższą niż 30 000,00 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro 00/100) na jedno zdarzenie, 150 000,00 euro (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy euro 00/100) na wszystkie zdarzenia i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania tejże umowy.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od ryzyka występowania szkód wyrządzonych wskutek przeniesienia choroby zakaźnej, w tym m.in. HIV, WZW, zgodnie z ustawowym wykazem zakażeń i chorób zakaźnych.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania kopii polis ubezpieczeniowych OC wraz z dowodem opłacenia składki za polisę. W sytuacji, w której w trakcie obowiązywania niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres wraz z dowodem zapłaty składki, najpóźniej na dzień przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, a także żądania przez Udzielającego zamówienia, kary umownej w wysokości 150,00 zł brutto (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy.
20. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy, zostanie nowo określona przepisami prawa minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 5 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem naliczenia kary umownej w kwocie 100,00 zł brutto (słownie złotych: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu uzupełniającej polisy.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia w dniu podpisania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy.
22. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania do Działu Kadr w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych od zaistnienia przesłanki, informacji o utracie prawa do prowadzenia pojazdów (niezależnie czy utrata jest tymczasowa czy permanentna).
23. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz inne uprawnione organy, w tym szczególnie: Narodowy Fundusz Zdrowia, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Policja, Najwyższa Izba Kontroli, w szczególności, co do:
    1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
    2) poprawności prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej;
    3) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
    4) poddania się kontroli na obecność w organizmie alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, w tym odurzających.
24. W przypadku kontroli, o której mowa w poprzednim ustępie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania wszystkich wymaganych informacji i danych oraz żądanych dokumentów w terminach wyznaczonych przez osoby kontrolujące i/lub przez Udzielającego Zamówienia.
25. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność solidarną z Udzielającym zamówienia za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
26. W razie rozwiązania lub zakończenia obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację, którą sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych, a także

sprzęt będący własnością WSPR w Szczecinie i inne otrzymane materiały, np. identyfikator, wypożyczone umundurowanie, w terminie 2 dni od dnia rozwiązania lub zakończenia obowiązywania umowy.

27. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania pieczęci zawierającej imię i nazwisko, wykonywany zawód oraz numer posiadanego dyplomu (do czasu nadania numeru prawa wykonywania zawodu). W przypadku nadania numeru prawa wykonywania zawodu, numer ten na pieczęci zastępuje numer dyplomu. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że pieczęć zostanie wytworzona na własny koszt i we własnym zakresie.
28. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznania się z załącznikami do niniejszej umowy oraz przestrzegania zawartych w nich zapisów.
29. W przypadku kwestii spornych z podmiotami współpracującymi z WSPR, w celu prawidłowej realizacji zadań przez ZRM, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany informować o tym Udzielającego zamówienia, w formie pisemnej lub elektronicznej.

§5

Terminy i dyspozycyjność do wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w §1, zgodnie z miesięcznym rozkładem dyżurów ustalonym w porozumieniu z Kierownikiem lub Koordynatorem Filii. W tym celu, Przyjmujący zamówienie:
   1) przedkłada propozycje dyżurów w formie papierowej lub elektronicznej do 15 dnia każdego miesiąca. Terminy świadczenia usług ustalane są na podstawie dostępności Przyjmującego zamówienie i faktycznego zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, co miesiąc między stronami, najpóźniej na 7 dni przed końcem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc świadczenia usług zdrowotnych;
   2) zobowiązuje się do podania stanu dyspozycyjności do wykonywania świadczeń w soboty, niedziele w ilości minimalnej 12 godzin w ciągu okresu rozliczeniowego oraz w ilości minimalnej 12 godzin w Święta Wielkanocne albo Święta Bożego Narodzenia albo pozostałe święta wynikające z kalendarza w danym roku. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności uwzględnia się osoby, które zadeklarowały gotowość do pełnienia dyżurów w w/w dniach w danym miesiącu.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, iż maksymalny planowany czas trwania jednego dyżuru nie może przekraczać 24 godzin.
4. Strony dopuszczają możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w innych terminach, niż wynikają z rozkładu dyżurów, jednak po uzyskaniu uprzedniej zgody od Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w rozkładzie dyżurów w celu zapewnienia pełnej dostępności i ciągłości pracy ZRM, w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
6. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobiście przez Przyjmującego zamówienie. Strony w sytuacjach wyjątkowych dopuszczają możliwość zastępstwa przy zachowaniu poniższych zasad: Przyjmujący zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innemu członkowi ZRM, który posiada odpowiednie kwalifikacje oraz jest związany z Udzielającym zamówienia poprzez obowiązującą umowę cywilnoprawną lub stosunek pracy. Zastępstwo to wymaga wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia wyrażoną przez Kierownika Filii lub Koordynatora Medycznego. Za wybór osoby zastępującej odpowiada Przyjmujący zamówienie.

§6
Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Zawarcie niniejszej umowy, jak i sposób jej wykonywania nie stanowią ani nie mają na celu nawiązania stosunku pracy pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a Przyjmującym Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełne ryzyko gospodarcze i organizacyjne związane z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą. Podczas wykonywania świadczeń objętych umową, Przyjmujący zamówienie nie podlega nadzorowi służbowemu Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, kwalifikacjami, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przed podjęciem przez niego dyżuru w charakterze kierowcy karetki z uprawnieniami medycznymi czas jego nieprzerwanego odpoczynku będzie wynosił co najmniej 9 godzin.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie został skazany wyrokiem sądu powszechnego, który uniemożliwiałby wykonywanie świadczeń objętych umową, a w chwili zawierania tej umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy, ani inny stosunek o charakterze cywilnoprawnym czy faktycznym z żadnym zakładem usług pogrzebowych, ani z żadną inną firmą lub osobą fizyczną zajmującą się dochodzeniem za wynagrodzeniem odszkodowań, w tym ofiar wypadków, błędów w sztuce medycznej, zdarzeń losowych lub wywołanych na skutek działania człowieka. Promowanie usług w powyższym zakresie objęte jest całkowitym zakazem.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego i jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą oraz, że sam rozlicza się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§7
Kary umowne

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych od Przyjmującego zamówienie w następujących przypadkach:
   1) kwotę równą 1-krotności wartości stawki godzinowej podstawowej (ryczałtowej) brutto obowiązującej dla tego dyżuru:
      a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia, nieobecność na części dyżuru i niezapewnienie zastępstwa;
   2) kwotę równą 1-krotności wartości całego dyżuru brutto obowiązującej dla tego dyżuru za:
      a) za uzasadnioną skargę na czynności Przyjmującego zamówienie, za każdy przypadek złożenia uzasadnionej skargi;
      b) za każdy stwierdzony przypadek niemoralnego lub nagannego zachowania podczas lub w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
   3) kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej podstawowej brutto (ryczałtowej) obowiązującej dla tego dyżuru za:
      a) opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienie, za każdy przypadek opuszczenia pełnionego dyżuru;
      b) za opóźnianie wyjazdu ZRM z winy Przyjmującego zamówienie, za każdy stwierdzony przypadek;
      c) za nieterminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych (dot. kierownika zespołu), za każdy przypadek nieterminowego zalogowania gotowości;
      d) za nieuzasadnione opóźnienie zamknięcia zleceń po zakończeniu dyżuru;

e) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego lub koordynatora ZRM, jeżeli doszło do tego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
f) za samowolne ustalenie zastępstwa bez zgody Udzielającego zamówienia, za każdy przypadek samowolnego ustalenia zastępstwa;
g) za nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w WSPR, za każdy przypadek nieprzestrzegania procedur;
h) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, za każdy przypadek nierzetelnego prowadzenia dokumentacji;
i) za brak wymaganej odzieży lub obuwia roboczego zgodnego z wymogami *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków Zespołów Ratownictwa Medycznego* (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1768), za każdy przypadek braku wymaganej odzieży lub obuwia roboczego;

4) kwotę równą 2-krotności wartości całego dyżuru brutto obowiązującej dla tego dyżuru za:
a) za nieusprawiedliwioną nieobecność na dyżurze ustalonym w miesięcznym rozkładzie dyżurów, za każdy przypadek nieobecności na dyżurze;
b) za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej i zaleceń, określonych w obowiązujących przepisach prawa i wytycznych ministerialnych, w tym zakresie, za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania się;
c) za udzielenie bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych oraz za udzielenie zakładowi pogrzebowemu informacji o osobach zmarłych, za każdy przypadek udzielenia takich informacji;
d) za publikowanie naruszających dobre imię Udzielającego zamówienia informacji w mediach publicznych i społecznościowych lub w innym miejscu w sieci Internet, za każdą publikacje;

5) za posiadanie w ambulansie produktów leczniczych, które nie pochodzą od Udzielającego zamówienia w wysokości 5 - krotności wartości całego dyżuru brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
6) Wymienionych w §4 ust. 15, 19, 20.

2. Kary umowne naliczone będą po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podczas którego Przyjmujący zamówienie będzie mógł przedstawić swoje stanowisko w sprawie. Potrącenie z wynagrodzenia kar umownych może nastąpić po bezskutecznym upływie terminu na zapłatę kary, który będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Jeżeli podstawy do naliczenia kar umownych zostaną ujawnione po wypłacie kwot wynagrodzenia należnych za wykonywanie świadczeń objętych umową w danym okresie rozliczeniowym, naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego za kolejne okresy rozliczeniowe.
5. Udzielający zamówienia ma prawo do odstąpienia od naliczania kary umownej lub zmniejszenia jej wysokości po analizie okoliczności danego przypadku oraz przyjęciu wyjaśnień Przyjmującego zamówienie lub zaproponowanych działań naprawczych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć równowartości połowy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego, w którym powstała okoliczność uzasadniająca naliczenie kary umownej.

§8

Czas trwania umowy, jej zmiany i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia……do dnia…….

2. Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, w wyniku porozumienia stron.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które Strony rozumieją:
   1) utratę przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową lub/i uprawnień do prowadzenia pojazdów;
   2) rozwiązanie umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne bądź zaprzestanie przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz, gdy wartość kontraktu ulegnie zmniejszeniu;
   3) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np.: zmian systemowych i organizacyjnych.
5. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą poinformowania w formie pisemnej drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach, stanowiących podstawę rozwiązania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie zwłoki w wypłaceniu należności za świadczenie usług objętych umową wynoszącą co najmniej 7 dni. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem do zapłaty skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty nie przekazał zaległości na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy nie obejmuje sytuacji, w której Udzielający zamówienia wszczął procedurę dotyczącą naliczenia kar umownych za nienależyte wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z umowy.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
   1) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy;
   2) nie przestrzegał rozkładu dyżurów ustalonego przez Udzielającego zamówienia;
   3) samowolnie oddalił się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika lub w trakcie dyżuru;
   4) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową lub wizerunkową, będącą wynikiem jego zachowania;
   5) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 17 umowy, w terminie tam określonym;
   6) przekazywał informację o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym;
   7) popełnił przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
   8) przystępując do konkursu ofert poświadczył nieprawdę w ofercie;
   9) wykonywał usługi w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
   10) w przypadku udowodnionych oskarżeń o mobbing, staffing, molestowanie seksualne, dyskryminację lub stalking oraz innych form naruszenia dóbr osobistych wbrew zasadom współżycia społecznego.

§9

Zapłata za wykonane świadczenia objęte umową

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmującemu zamówienie przysługują następujące należności pieniężne w kwotach brutto za świadczone usługi zdrowotne:
   83 zł brutto (słownie złotych: osiemdziesiąt trzy) za 1 godzinę pełnienia dyżuru w dni powszednie, w soboty, niedziele i święta.
2. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera dodatek wyjazdowy.
3. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowią dokument księgowy wystawiony przez Przyjmującego zamówienie i szczegółowy wykaz przepracowanych godzin.

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia Kierownikowi lub Koordynatorowi Filii prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, jeśli dotyczy wraz z wykazem godzin stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy za miesiąc, w którym świadczono usługi zdrowotne, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Wypłata należności przez Udzielającego zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczono usługi zdrowotne, pod warunkiem dostarczenia dokumentu księgowego w terminie wskazanym w ust. 4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wystawionym dokumencie księgowym lub dostarczenia go w terminie późniejszym, niż wskazany w ust. 4 wypłata należności nastąpi w terminie do 45 dni od daty dostarczenia dokumentu księgowego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
   a) w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
   b) jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku Vat, jeśli dotyczy;
   c) prowadzony rachunek bankowy jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w rejestrze VAT, jeśli dotyczy;
   d) z chwilą powstania ustawowego obowiązku jest zobowiązany do wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
8. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia oraz zgody podmiotu tworzącego przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§10
Warunek

1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta pod warunkiem zawieszającym w rozumieniu art. 89 Kodeksu cywilnego.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1, polega na podpisaniu przez wszystkie osoby wyznaczone przez Przyjmującego zamówienie do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową umowy poręczenia za zobowiązania Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Postanowienia niniejszej Umowy wchodzą w życie i stają się wiążące dla Stron z dniem spełnienia się warunku określonego w ust. 2, co zostanie stwierdzone pisemnym oświadczeniem Udzielającego zamówienia o otrzymaniu kompletu podpisanych umów poręczenia.
4. W przypadku niespełnienia się warunku do dnia w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Umowę uważa się za niezawartą, a Stronom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§11
Kwestie sporne

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą próbowały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§12
Inne postanowienia umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Wykaz czynności wykonywanych przez ratownika medycznego/pielęgniarza.
Załącznik nr 2 – Wykaz czynności wykonywanych przez kierowcę karetki z uprawnieniami medycznymi.
Załącznik nr 3 – Wykaz godzin świadczonych usług medycznych.
Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
Załącznik nr 5 – Umowa poręczenia.

Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/PIELĘGNIARZA/KIEROWNIKA ZESPOŁU

1) Ratownik medyczny/pielęgniarz wykonuje wszystkie czynności zgodnie z zapisami *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 576), a także zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami, zarządzeniami i poleceniami Udzielającego zamówienia.
2) Ratownik medyczny/pielęgniarz jest członkiem ZRM i wykonuje czynności ratownika medycznego/kierownika zespołu.
3) Kierownik ZRM koordynuje medyczne czynności ratunkowe zespołu.
4) Ponosi merytoryczną odpowiedzialność za udzielone pacjentowi medyczne czynności ratunkowe.
5) Zobowiązany jest podczas przewożenia pacjenta do bezpośredniego sprawowania opieki fachowej nad nim w przedziale medycznym ambulansu.
6) Odpowiada za stan ilościowy, przechowywanie i prowadzenie rozchodu środków odurzających i psychotropowych.
7) Uzupełnia stan produktów leczniczych i wyrobów medycznych w ambulansie oraz prowadzi ich rozchód, według wewnętrznych regulacji, zgodnie z ich zużyciem podczas określonej wizyty.
8) Rozpoczyna i kończy dyżur logując się do systemu SWD PRM.
9) Dokonuje terminowego zgłoszenia gotowości zespołu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
10) Podczas pełnienia dyżuru pozostaje w gotowości do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.
11) Po otrzymaniu wezwania zgłasza się w ambulansie, zgodnie z podanym kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznej realizacji przekazanego zlecenia wyjazdu przez dyspozytora medycznego.
12) Odbiera zlecenia wyjazdu drogą informatyczną za pomocą systemu SWD PRM lub w przypadku awarii SWD PRM, telefonicznie lub drogą radiową.
13) Dokonuje wyczerpującego wypełnienia dokumentacji medycznej elektronicznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami SWD PRM.
14) Sporządza, gromadzi i przechowuje dokumentację medyczną:
    i w sposób rzetelny, merytoryczny oraz przejrzysty zgodnie z wymogami, o których mowa w *ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* oraz z innymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z wymogami NFZ;
    ii dokonuje szczególnej staranności przy opisie danych zebranych podczas wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielania pomocy, rozpoznania, adnotacji o środkach leczniczych i wyrobach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z pacjentem po zakończeniu interwencji zespołu;
15) Dokonuje „zamknięcia" karty medycznych czynności ratunkowych w systemie SWD PRM po realizacji zgłoszenia.
16) Niezwłocznie informuje dyspozytora medycznego drogą telefoniczną oraz kierownika Filii lub koordynatora medycznego Filii o awarii uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych.
17) Dba o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w których wykonuje czynności zawodowe.
18) Utrzymuje w należytym porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
19) Dba o powierzony sprzęt na wyposażeniu ambulansu, w tym również potwierdza sprawność wyrobów medycznych, w tym m.in. reduktorów tlenowych i stan tlenu w butlach.
20) Przestrzega odpowiedniej techniki zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów medycznych.

21) Dba o właściwe zabezpieczenie zużytego sprzętu i odpadów medycznych według procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz o dekontaminację pojazdu. Uczestniczy w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
22) Stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w WSPR w Szczecinie, w tym m.in.: procedur Systemu Zarządzania Jakością, Ochrony Danych Osobowych, Standardów Ochrony Małoletnich, Kodeksu Etyki Personelu Medycznego w WSPR w Szczecinie.
23) Ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przygotowaniem zawodowym.
24) Wykonuje inne czynności w zakresie objętym niniejszą umową, każdorazowo uzgodnione z Udzielającym zamówienie.

…… ……

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO/PIELĘGNIARZA - KIEROWCĘ KARETKI Z UPRAWNIENIAMI MEDYCZNYMI

RATOWNIK MEDYCZNY/PIELĘGNIARZ - KIEROWCA KARETKI Z UPRAWNIENIAMI MEDYCZNYMI JEST ZOBOWIĄZANY DO:

1) Bezpiecznego transportu pacjentów powierzonym pojazdem, zgodnie z poleceniem dyspozytora medycznego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1251).
2) Zawodowej współpracy z pozostałymi członkami ZRM, uczestnicząc w udzielaniu pacjentowi medycznych czynności ratunkowych.
3) Rozpoczynania i kończenia dyżurów logując się do systemu SWD PRM.
4) Ponosi odpowiedzialność za gotowość techniczną ambulansu do wyjazdów. Wszystkie stwierdzone usterki techniczne należy w tym przypadku zgłaszać kierownikowi filii lub koordynatorowi medycznemu filii.
5) Dokonania sprawdzenia pojazdu z chwilą przejęcia dyżuru, w szczególności:
   a) stanu paliwa w zbiorniku,
   b) czystości i higieny,
   c) dodatkowo, dokonania oględzin ambulansu pod względem technicznym, w szczególności w zakresie:
      - sprawdzenia płynów eksploatacyjnych i ewentualne ich uzupełnienia (hamulcowego, silnikowego, chłodniczego, AdBlue),
      - sprawdzenia działania wszystkich świateł pojazdu oraz sygnałów dźwiękowych (wymiana ewentualnie spalonych żarówek),
      - sprawdzenia sprawności technicznej środków łączności,
      - sprawdzenia stanu akumulatorów,
      - sprawdzenia stanu ogumienia
      - sprawdzenia wyposażenia pojazdu w m.in.: dokumentów, kluczy, narzędzi, kół zapasowych, trójkąta ostrzegawczego, gaśnicy, radiotelefonii z osprzętem.
   d) podczas postoju ambulansu w miejscu stacjonowania dbania o jego ciągłe podłączenie do sieci 230V, a po zakończeniu tej czynności dbania o odpowiednie pozostawienie przewodu zasilającego w taki sposób, aby nie narazić na niebezpieczeństwo porażenia prądem osoby trzeciej.
6) W przypadku stwierdzenia usterek i uszkodzeń powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu lub z winy kierowcy, niezwłocznego zgłoszenia tego faktu kierownikowi Filii lub koordynatorowi medycznemu Filii. W przypadku większego uszkodzenia lub usterki sporządzenia notatki z dokładnym opisem zdarzenia.
7) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń koła, wyczerpania akumulatora powstałych w wyniku codziennej eksploatacji pojazdu – wykonania czynności polegających odpowiednio na wymianie koła zapasowego oraz naładowaniu akumulatora oraz zgłoszeniu awarii akumulatora niezwłocznie kierownikowi Filii lub koordynatorowi medycznemu Filii.
8) Zabezpieczenia pojazdu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9) Utrzymania pojazdu w czystości (przedział kierowcy, karoseria).
10) Pozostawania w gotowości podczas pełnienia dyżuru do wyjazdu w miejscu stacjonowania zespołu.

11) Stawienia się w ambulansie po otrzymaniu wezwania zgodnie z kodem pilności. Ma obowiązek bezzwłocznej realizacji zlecenia otrzymanego od dyspozytora medycznego i nie jest uprawniony do kwestionowania decyzji dyspozytora w przedmiocie wysłania ZRM na miejsce zdarzenia z uwzględnieniem optymalnego (najkrótszego) czasu dotarcia.
12) Starannego i sumiennego wypełniania wszelkiej dokumentację według wzorów i zaleceń Udzielającego zamówienia oraz obowiązujących przepisów w tym zakresie.
13) Uczestniczenia w wykonywaniu generalnych czynności porządkowych w ambulansie.
14) Dbania o czystość odzieży ochronnej oraz obuwia, w której wykonuje czynności zawodowe.
15) Utrzymania w należytym porządku pomieszczenia socjalne w miejscu stacjonowania zespołu.
16) Przekazywania informacji i uczestniczenia w przeglądach technicznych pojazdu.
17) Stosowania się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w WSPR w Szczecnie, w tym do wszelkich procedur obowiązujących w WSPR w Szczecinie.
18) Udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z aktualną wiedzą medyczną.
19) Wykonywania innych czynności w zakresie objętym niniejszą umową każdorazowo w sposób uzgodniony z Udzielającym Zamówienie.
20) **Ratownik medyczny/pielęgniarz - kierowca karetki z uprawnieniami medycznymi wykonuje obowiązki określone powyżej oraz jako członek ZRM realizuje zadania wskazane w pkt 1 załącznika nr 1 oraz polecenia wydawane przez kierownika zespołu.**

…… ……..

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz godzin świadczonych usług medycznych w miesiącu
……

przez Panią/Pana……

DATA	GODZ. (OD- DO) I NUMER ZRM	DATA	GODZ. (OD – DO) I NUMER ZRM
RAZEM ILOŚĆ GODZIN			

Data i podpis Przyjmującego Zamówienie……

Potwierdzam zgodność listy obecności z faktyczną frekwencją Przyjmującego Zamówienia

……..
Podpis Kierownika lub Koordynatora Filii

Załącznik nr 4 do Umowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:
1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Szczecinie przy ul. K. Twardowskiego 18, tel. 91 888 4202 mail: sekretariat@999.szczecin.pl
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować mailowo: iodo@999.szczecin.pl
3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiot wskazany jest w § 1, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy,
4) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy,
5) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Przyjmujący Zamówienie,
6) przetwarzaniem objęte są następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe/adresowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
7) dane mogą być/będą przekazane odbiorcom danych, takim jak:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   b) podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotom organizującym szkolenia, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym oraz innym podmiotom upoważnionym na mocy prawa,
   c) organizacje w ramach struktur służb zdrowia Państw Członkowskich UE w związku z akcjami ratowniczymi, w których uczestniczyć będzie administrator,
   d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
      − podmioty świadczące pomoc prawną,
      − podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
      − podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
8) dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy a także na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta przez okres 20 albo 30 lat, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
9) w związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
a) prawo dostępu do danych – zgodnie z art. 15 RODO,
b) prawo do sprostowania danych – zgodnie z art. 16 RODO,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania – zgodnie z art. 18 RODO,
d) prawo do przenoszenia danych – zgodnie z art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.
11) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w sytuacji niekolidującej z interesem nadrzędnym, którym jest w szczególności życie i zdrowie osób będzie informował pacjentów i inne osoby, których dane będzie przetwarzał w związku z realizacją niniejszej osoby o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych pacjentów.

12) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-001 Warszawa.

Zapoznałam/łem się z wyżej wymienioną klauzulą.

Szczecin, dnia…….…….

Podpis…….

Załącznik nr 5 do Umowy

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w dniu …….. roku w Szczecinie pomiędzy:
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. Twardowskiego 18, 70-320 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON: 811640482, reprezentowaną przez:

Zastępcę Dyrektora WSPR w Szczecinie - Zbigniewa Michalczuka
zwaną dalej **„Wierzycielem”,**
a
Panią/Panem……., zamieszkałym w
…….,ul……PESEL…….
zwaną/zwanym dalej **„Poręczycielem”.**

W dniu ……. pomiędzy Wierzycielem a spółką …… z siedzibą w …….. nr KRS……NIP……,REGON……(dalej „Zobowiązany”) została zawarta umowa nr…… o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego przez ratownika medycznego/pielęgniarza – Kierowcy karetki z uprawnieniami medycznymi w Zespołach Ratownictwa Medycznego (dalej „Umowa główna”). Zobowiązany na podstawie Umowy Głównej zobowiązał się w szczególności do ponoszenia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wierzyciela w przypadku powstania szkody w związku z udzielanymi przez Zobowiązanego świadczeniami zdrowotnymi. Poręczyciel, wyraża niniejszym zgodę na osobiste zabezpieczenie zobowiązań Zobowiązanego wobec Wierzyciela powstałych w związku z realizacją Umowy głównej.

§1

1. Poręczyciel oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy głównej, która została zawarta przez Zobowiązanego z Wierzycielem.
2. Poręczyciel zobowiązuje się wobec Wierzyciela do wykonania wszystkich zobowiązań pieniężnych Zobowiązanego wynikających z Umowy Głównej oraz wszystkich aneksów do tej umowy.
3. Poręczenie obejmuje zobowiązanie do zwrotu przez Poręczyciela na rzecz Wierzyciela wszelkich należności, którymi Wierzyciel został obciążony na rzecz osób trzecich w związku z realizacją umowy głównej przez Zobowiązanego.
4. Poręczenie obejmuje zobowiązania przyszłe i obowiązuje przez cały okres trwania Umowy Głównej oraz przez okres, w którym Wierzyciel może ponosić odpowiedzialność za zdarzenia mające miejsce w trakcie jej trwania (okres przedawnienia).

§ 2

1. Poręczyciel odpowiada wraz ze Zobowiązanym za wykonanie jego zobowiązań na podstawie Umowy Głównej jako współdłużnik solidarny. Oznacza to, że Wierzyciel może dochodzić zaspokojenia roszczenia w całości lub w części od Zobowiązanego, od Poręczyciela lub od każdego z tych osób/podmiotów jednocześnie.

2. Odpowiedzialność Poręczyciela ma charakter nieograniczony kwotowo do wysokości roszczenia głównego, powiększonego o odsetki oraz koszty dochodzenia roszczeń jak również o inne koszty, którymi został obciążony Wierzyciel.
3. Wierzycielowi przysługuje uprawnienie do dochodzenia zapłaty należnych mu kwot od Poręczyciela już momencie, w którym Zobowiązany opóźnia się ze spełnieniem świadczenia. Wierzyciel nie jest zobowiązany do wcześniejszego wezwania do zapłaty Poręczyciela a kwota dochodzona przez Wierzyciela staje się wobec niego wymagalna pierwszego dnia następującego po dniu, w którym Zobowiązany był zobowiązany do uregulowania świadczenia.

§ 3

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku sporu pomiędzy stronami sądem właściwym do rozpoznania sprawy jest Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. **…….**

Poręczyciel **Wierzyciel**